

Le GROUPE BROCHARD est un groupe familial régional indépendant de négoce de matériaux de construction lié à l'enseigne nationale GEDIMAT/GEDIBOIS.

Notre groupe composé de 3 sociétés compte plus de 120 collaborateurs au sein de nos 10 points de vente.

Notre principale valeur est fondée sur la satisfaction de nos clients au travers de notre savoir-faire et de l'engagement de nos collaborateurs.

DESCRIPTION DU POSTE

Affecté directement sur notre **siège administratif ESPRIT 1**, vos principales missions seront les suivantes :

- Vous effectuerez le suivi de la comptabilité fournisseurs
- Vous effectuerez le suivi de la comptabilité générale
- Vous effectuerez le suivi des frais généraux
- Vous réaliserez les déclarations de TVA
- Vous réaliserez les Déclaration d'Echanges de Biens (DEB)
- Vous effectuerez la préparation des comptes aux bilans

PROFIL ET COMPETENCES REQUISES

Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau BAC+2 en comptabilité et vous disposez d'une expérience significative dans un poste similaire.

Rigoureux et méthodique, vous faites preuve d'une parfaite organisation pour mener à bien les missions qui vous sont confiées.

Vos connaissances des différents aspects de la comptabilité vous permettent d'analyser les différents mouvements financiers.

Vous êtes doté d'un bon sens du relationnel et vous aimez travailler en équipe.

TYPE DE CONTRAT

Poste à pourvoir en CDI, 35h/semaine.

Salaire mensuel selon expérience.

L'histoire du GROUPE BROCHARD est une histoire de famille depuis plus de 170 ans à travers 7 générations, si nos valeurs vous correspondent, rejoignez-nous et continuons d'écrire l'histoire ensemble.

Merci de nous faire parvenir CV et lettre de motivation par mail à : recrutement@groupe-brochard.fr